

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Mitarbeiter*in Bauhof

Die Ortsverwaltung Wolfartsweier sucht Sie als Mitarbeiter*in im Bauhof zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (85 %). Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 3 TVöD.

Ihre Aufgaben

- Unterhalten und Instandsetzen der öffentlichen Anlagen, der Feldwege und Grundstücke im Außenbereich, Pflegearbeiten im Bereich der Stadtteilmfriedhöfe
- Instandhalten und Durchführen von kleinen Reparaturarbeiten an den Gebäuden der Ortsverwaltung Wolfartsweier
- Mitarbeit bei Bestattungen
- Unterstützen bei öffentlichen Veranstaltungen
- Winterdienstarbeiten inklusive Rufbereitschaft
- Teilweise körperlich anstrengende Arbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung bevorzugt im gärtnerischen Bereich ist von Vorteil
- Handwerkliches Geschick
- Führerschein der Klasse B ist Voraussetzung, Erweiterung durch Klasse BE (PKW mit Anhängerbetrieb) ist wünschenswert
- Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Engagement auch außerhalb der regulären Arbeitszeit tätig zu sein
- Bereitschaft zu Fortbildungen, insbesondere bei fehlenden Qualifikationen

Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **30.08.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **153.24.001** an: Stadt Karlsruhe, Ortsverwaltung Wolfartsweier, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne: Laura Bricka und Christa Keinath, Verwaltungsleiterinnen, Telefon 0721 133-7671 oder 0721 133-7664, E-Mail: personalstelle@wolfartsweier.karlsruhe.de



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

